Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

 30.04. 2019 г. №4

**10.04.2019 г. №17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА** |

|  |
| --- |
| В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Хохорск», в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 07.10.2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 02.04.2019 года № 277-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Хохорск»:**П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:**1.Установить на территории муниципального образования «Хохорск» с 08.00 часов 10 апреля 2019 года до 08.00 часов 15 июня 2019 года особый противопожарный режим.2.Создать на территории муниципального образования «Хохорск» постоянно действующий оперативный штаб по координации действий сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных техногенными и природными пожарами, защите населения и территорий от них на период установления особого противопожарного режима (Приложение).3.На период действия особого противопожарного режима на территории МО «Хохорск» устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, включающие в себя:3.1.запрет на посещение гражданами лесов при наступлении III класса и выше пожарной опасности в лесах по условиям погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, выполнением определённых видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах в рамках государственных заданий, проездом в оздоровительные учреждения, туристические базы, осуществлением мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров;3.2.запрет на разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора на территориях сельского поселения, граждан, предприятий, организаций, полосах отвода линий электропередачи, автомобильных дорог, в лесах, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на землях лесного фонда, осуществление полномочий по охране, которых передано органам государственной власти Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, а также землях особо охраняемых природных территорий, за исключением работ, проводимых специализированными организациями по обустройству защитных полос и иных профилактических работ, предусмотренных лесным законодательством;3.3.принятие мер, препятствующих распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов;3.4.проведение мероприятий по защите населения и территорий населенных пунктов от чрезвычайных ситуаций, обусловленных переходом лесного пожара на населенные пункты;3.5.усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения;3.6.усиление охраны общественного порядка;3.7. усиление федерального государственного пожарного надзора за соблюдением требований пожарной безопасности;3.8.разработка планов тушения пожаров, предусматривающих решения по обеспечению безопасности людей, организациями, осуществляющими лесозаготовительную деятельность (Арендаторы лесных участков);3.9.функционирование комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Хохорск» с привлечением к их работе должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (ТО МЛК ИО по Кировскому лесничеству), представителей МО МВД России «Боханский», организаций, занимающихся обслуживанием дорог местного значения (Александровский участок филиала "Иркутский" ОАО «Дорожная служба Иркутской области»), средств массовой информации (Районная газета «Сельская правда», газета «Муниципальный вестник»), добровольной пожарной дружины, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, арендаторов лесных участков, добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере предупреждения и тушения пожаров, представителей иных заинтересованных органов, организаций;3.10.функционирование постоянно действующего оперативного штаба;3.11.проведение проверки и обеспечение готовности к своевременному реагированию сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на чрезвычайные ситуации, связанные с пожарами;3.12.проведение проверки готовности объектов, спланированных под пункты временного размещения людей на территории сельского поселения, готовности техники для эвакуации населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;3.13.обеспечение готовности систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;3.14.проведение отработки плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Олонки»;3.15.создание (обновление) по периметру населенных пунктов, защитных противопожарных минерализованных полос, удаление (сбор) в летний период сухой растительности или других мероприятий, предупреждающих распространение огня при природных пожарах в срок до 20 мая 2019 года;3.16.проведение субботников в срок до 28 апреля 2019 года по сбору мусора, тары и сухой растительности вне границ населенных пунктов, обеспечив при этом инструктаж участников субботников о мерах безопасности при сборе отходов, а также комплекс противопожарных мероприятий на соответствующих территориях, достаточный для предупреждения возникновения пожаров и перехода их на населенные пункты в течение всего пожароопасного периода 2019 года; принять участие в установленном порядке в организации деятельности по утилизации собранных отходов;3.17.информирование населения о требованиях и мониторинг исполнения пункта 72.3 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, в части обеспечения в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой погоды;3.18.содействие сельским старостам в проведении встреч жителей сельских населенных пунктов, на территории, которых сельские старосты осуществляют свою деятельность, в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;4.Ответственным за выполнение дополнительных требований пожарной безопасности является, в рамках установленных полномочий, администрация МО «Хохорск», реализующая в установленном порядке мероприятия, предусмотренные настоящим постановлением.5.Руководителю постоянно действующего оперативного штаба (Коняев Э.И.):5.1.организовать координацию действий сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных техногенными и природными пожарами, защите населения и территории от них;5.2.осуществить мониторинг своевременного выполнения противопожарных мероприятий, направленных на предотвращение угрозы перехода лесных пожаров в населенные пункты и на объекты экономики;5.3.провести в срок до 30 апреля 2019 года проверку и обеспечить постоянную готовность сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе готовность водовозной и землеройной техники для возможного использования в тушении пожаров;5.4.организовать комплекс мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций, обусловленных загоранием сухой растительности, в том числе:- в срок до 30 апреля 2019 года разработать комплекс дополнительных мероприятий по недопущению выжигания сухой растительности на неиспользуемых (бесхозяйных) землях сельскохозяйственного назначения, назначить ответственных за их выполнение, обеспечить их выполнение до наступления пожароопасного периода 2019 года;- в срок до 30 апреля 2019 года утвердить состав и организовать работу патрульных, патрульно-маневренных групп, на территории муниципального образования «Хохорск»; организовать в целях обнаружения палов сухой растительности круглосуточное патрулирование территорий населенных пунктов и прилегающих территорий, к проведению указанной работы привлекать в установленном порядке представителей общественных организаций, в том числе добровольной пожарной охраны, охранных организаций, а также добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере предупреждения и тушения пожаров;- обеспечить незамедлительное реагирование в установленном порядке по выявленным очагам загораний на территории населенных пунктов и прилегающих территориях;в случае выявления лиц, допустивших любые загорания, обеспечить незамедлительное информирование по указанным фактам ОНД по У-ОБО (тел. 8 (39538) 25-4-01), МО МВД России «Боханский» (тел. 8 (39538) 25-6-03), ТО МЛК ИО по Кировскому лесничеству (тел. 8 (39538) 92-2-90);6.Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Хохорск»:6.1.обеспечить очистку используемых земель сельскохозяйственного назначения, объектов и прилегающих к ним территорий, от мусора, тары и сухой растительности, а также от сухостойных деревьев и кустарников, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, в полосах отвода линий электропередачи, автомобильных дорог; обеспечить содержание указанных территорий и объектов в надлежащем пожаробезопасном состоянии в течение всего пожароопасного периода 2019 года;6.2.не допускать использование территории противопожарных расстояний между зданиями, строениями и лесничествами (лесопарками), под строительство (установку) различных сооружений и подсобных строений, для складирования горючих материалов, мусора, отходов древесных, строительных и других горючих материалов, стоянки транспорта, разведения костров и сжигания отходов и тары;6.3.организовать на используемых территориях сбор (в том числе посредством проведения субботников) отходов мусора, тары и сухой растительности, вывоз отходов на объекты размещения отходов, обеспечив при этом на соответствующих территориях комплекс противопожарных мероприятий, достаточный для предупреждения возникновения пожаров и перехода их на населенные пункты в течение всего пожароопасного периода 2019 года;6.4.обеспечить готовность соответствующих подразделений пожарной охраны;6.5.обеспечить используемые объекты исправными средствами пожаротушения, источниками наружного противопожарного водоснабжения от пожарных гидрантов или из резервуаров (водоемов);7.Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный Вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в сети Интернет.8.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального  | образования «Хохорск» |  |

Э.И. Коняев

|  |
| --- |
|  приложениек постановлению администрации №16 от 10.04.2019 г. |

**СОСТАВ**

**постоянно действующего оперативного штаба**

**МО «Хохорск» Иркутской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, Имя, Отчество** | **Должность** | **Контактный телефон** | **Примеч.** |
| **Рабочий** | **Сотовый** |
|  | Коняев Э.И. | Глава администрации |  | 89500991444 |  |
|  | Ангаткина С.В. | Зам. главы администрации |  | 89027690318 |  |
|  | Богданов С.Ф. | Специалист по ГО ЧС и ПБ |  | 89526236294 |  |
|  | Баранников К.В. | Староста д. Ижилха |  | 89500853079 |  |
|  | Поляк Т.В.  | Староста д. Русиновка |  | 89027658153 |  |
|  | Никифорова И.Н.  | Директор МБОУ «Шунтинская начальная школа-детский сад», депутат Думы |  | 89500736539 |  |
|  | Тугарина Л.Е. | Заведующая Нововоскресенской сельской библиотекой |  | 89500814793 |  |

**15.04.2019 г. №18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «ИДИНКА».**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом МО «Хохорск», на основании представленных документов территориального общественного самоуправления **«Идинка»,** администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Идинка».

2. Регистрацию Устава территориального общественного самоуправления «Идинка» внести в реестр территориального общественного самоуправления муниципального образования «Хохорск» под №7.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном издании «Вестник МО «Хохорск»

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5.Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Э.И.Коняев

**05.04.2019 г. №21**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МО «ХОХОРСК»**

**ЗА I КВАРТАЛ 2019 ГОДА.**

 В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Бюджетным процессом МО «Хохорск», Уставом администрации МО «Хохорск»»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить исполнение бюджета МО «Хохорск» за 1 квартал 2019 года:

по доходам в сумме 3 787 006,55

по расходам в сумме 2 839 399,70

2. Опубликовать данное Постановление в Вестнике МО «Хохорск»

Глава муниципального образования

Э.И. Коняев

## **Пояснительная записка**

**к отчету «Об исполнении бюджета МО «Хохорск»**

**за I квартал 2019 года »**

За отчетный период исполнение бюджета МО «Хохорск» осуществлялось в соответствии с решением Думы № 15 от 26 декабря 2018 года «О бюджете МО «Хохорск» на 2019 год». Бюджетная политика была направлена на увеличение объема поступлений собственных доходов, на оперативное осуществление финансирования, контроль за целевым использованием средств. Финансирование расходной части бюджета происходило в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами, предусмотренными законодательством.

### **ДОХОДЫ**

 Исполнение бюджета МО «Хохорск» за 1 квартал 2019 года составило

 по ***доходам* 3 787 006,55** рублей или 23 % к годовому назначению (приложение №1).

 **Безвозмездные перечисления** в виде финансовой помощи в бюджет поступило **2 673 347,00** рублей, в том числе:

 дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в объеме 2 609 950,00 рублей, субвенция на выполнение полномочий по первичному воинскому учету 54 997,00 рублей, субвенций бюджетам поселений на выполнение полномочий в сфере водоснабжения – 8 400,00 рублей.

 Объем собственных доходов за отчетный период составил 1 113 659,55 рублей или 26 % от планового назначения.

 *Размер неналоговых доходов составил* ***185 113,95*** *рублей:*

* арендная плата земли 105 641,12 рублей или 26 % от плана;
* доходы от сдачи в аренду имущества 20 000 рублей или 17 % от плана
* доходы от продажи земельных участков 00,00 руб. или 0 % от плана
* штрафы 143,86 или 3 % от плана

 *Размер налоговых доходов составил –* ***2 266 093,91***  *из них платежи по:*

* налогу на доходы физических лиц – 81 673,36 руб. или 21 % от плана.
* единый сельхоз налог в размере 176 030,00 руб. или 90 % от плана.
* налог на имущество физических лиц 6 030,98 руб. или 7 % от плана.
* земельный налог в размере 140 299,26 руб. или 21 % от плана.
* государственная пошлина – 400,00 или – 8 % от плана;
* акцизы на нефтепродукты – 583 440,97 руб. или 27 % от плана;

 Собственные доходы в объеме общих доходов составляет 26 %.

#### РАСХОДЫ

  За отчетный период за счет всех доходов произведено финансирование **расходов** на сумму **2 839 399,70** рублей, (приложение №2).

В том числе:

* (211) выплата заработной платы **2 010 151,81** рублей
* (213) начисления на заработную плату **549 589,43** рублей...
* (225) услуги по содержанию имущества **56 500** рублей (35 000 по договору подряда, 2 786,40-услуги по утилизации ртуть сод.ламп, 3 500-заправка картриджа, 18 000- работы по измерению сопротивления изоляции (МБУК).)
* (226) прочие услуги – **61 912,73** рублей (6000 - Регистр МО, 43 505,59- ГПД, 3 234,24-страхование имущества (Газель МБУК), 1 386,50 - объявление в газету, 5 000 – повышение квалификации )
* (290) прочие расходы – **4 404,00** рублей (пени, штрафы),
* (340) мат.запасы **156 841,73** рублей (40 000-ГСМ МБУК 3 820,92 - канц. товары, 5 626,33-канц.товары МБУК, 53 000 – з/части МБУК, 6 779,48 –расходные материалы, 18 215-расх.материалы МБУК, 29 400-пошив костюмов МБУК)

**29.04.2019 г. №7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДЕЖУРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ**

**МО «ХОХОРСК» В МАЙСКИЕ ПРАЗДНИКИ»**

 В связи с проведением на территории муниципального образования майских праздников и дня Победы, связанных с массовым пребыванием людей:

1. Назначить ответственных лиц за проведение мероприятия и обеспечения дежурства, за соблюдением мер пожарной безопасности, за соблюдение антитеррористических мер.
2. Контроль, за исполнение данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ангаткину С.В.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Э.И.Коняев

Приложение к Распоряжению

Главы администрации от 29.04.2019г №7

 В случае возникновения или угрозы возникновения нештатной ситуации сообщать в администрацию МО «Хохорск», звонить по телефону, в районную ЕДДС по телефонам **25-7-23** с мобильного 83953825723 круглосуточно

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. дежурного | Дата и время | № телефона | Примечание |
| 1 | Коняев Э.И.Алексеев Н.М.(водитель) | 01.05.2019 г.  9-00-17-00 ч | 8950099144489501390618 |  |
| 2. | Ангаткина С.В.Коняев Г.Г. (водитель) | 02.05.2019 г.  09-00-17-00 ч | 8902769031889501201962 |  |
| 2 | Саганова Е.А.Алексеев Н.М. (водитель) | 03.05.2019 г. 09-00 -17-00ч | 8904118404389501390618 |  |
| 3. | Ангаткина И.К.Коняев Г.Г. (водитель) | 04.05.2019 г.  09-00-17-00 ч | 890412718989501201962 |  |
| 4. | Коняева А.Т.Алексеев Н.М. (водитель) | 05.05.2019 г.09-00-17-00 ч. | 8904138204689501390618 |  |
| 5. | Богданов С.Ф.Коняев Г.Г. (водитель) | 09.05.2019 г. 09-00-17-00 ч | 8952623629489501201962 |  |
| 6 | Никифорова Р.Д.Алексеев Н.М. (водитель) | 10.05.2019 г. 09-00-17-00 ч | 8950144055489501390618 |  |
| 7 | Николаева П.И.Коняев Г.Г. (водитель) | 11.05.2019 г. 09-00-17-00 ч | 8950134451989501201962 |  |
| 8 | Ангаткин Д.А.Алексеев Н.М. (водитель) | 12.05.2019 г. 09-00-17-00 ч | 8950075652989501390618 |  |

 Администрация МО «Хохорск»

 РЭС Олонки 92 –4-11

 С мобильного 8-395-27-92-4-11

 Милиция С мобильного 102 8-395 38 25-6-03

 Пожарная часть С мобильного 101 8-395 38 25-4-01

 Скорая помощь С мобильного 103 8-395 38 25-4-03

**26.04.2019 г. № 29**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

 В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Хохорск» следующие изменения:

1.1. Статья 6 Вопросы местного значения

1.1.1 пункт 5 части 1 статьи 6  после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения»

1.1.2 пункт 16 части 1 изложить в следующей редакции:

16) участие в организации деятельности по накоплению ( в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»

1.2. Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения

1.2.1 часть 1 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

13) «осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения»

1.3. Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1.3.1 часть 1 изложить в следующей редакции

«1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, (либо на части их территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения».

1.3.2 часть 2 изложить в следующей редакции

«2. границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, представительным органом поселения»

1.4. Статья 17 Публичные слушания

1.4.1 в части 4 слова «по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи» исключить;

1.5. Статья 21.2 Староста сельского населенного пункта

1.5.1 пункт 5 части.6 изложить в следующей редакции:

5) оказывает содействие органам местного самоуправления поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления иных муниципальных образований и жителями соответствующего сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций,»;

1.5.2. часть 6 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт,»;

1.5.3. часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для старосты сельского населенного пункта устанавливаются следующие гарантии:

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск», информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск», по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск», руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование «Хохорск», информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск»;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование «Хохорск»;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования «Хохорск», с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей муниципального образования. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления муниципального образования «Хохорск», помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых муниципальным образованием «Хохорск», а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск»

1.5.4. статью дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. За счет средств бюджета муниципального образования «Хохорск» может быть предусмотрена возможность компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты, в случаях, порядке и размерах, установленных нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт.»;

1.5.5. статью дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус. Форма, описание удостоверения старосты, а также порядок его выдачи устанавливаются нормативно правовым актом Думы муниципального образования «Хохорск».»;

1.6. Статья 29. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата

1.6.1 в части 19.1 слова «садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов» исключить, после слов «политической партией» дополнить словами «профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке»

1.7. Статья 34. Гарантии деятельности Главы Поселения

1.7.1 пункт 10 части 4 после слов «в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно)», дополнить словами «в размере трехкратного среднего месячного заработка»

1.8. Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения

1.8.1 в пункте 3 слова «определяемый в соответствии с уставом муниципального образования» заменить словами «, а случае отсутствия заместителя Главы Поселения временно исполняет главный специалист администрации.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования «Хохорск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Хохорск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Хохорск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Хохорск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Муниципальном Вестнике муниципального образования «Хохорск».

Глава муниципального образования «Хохорск»

Э.И.Коняев.

**26.04.2019 г. № 30**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АДРЕСНОГО РЕЕСТРА»**

 В соответствии с законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума муниципального образования

РЕШИЛА:

1.Утвердить адресный реестр МО « Хохорск» согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава муниципального образования «Хохорск»

Э.И.Коняев.

Приложение к Решению Думы

 № 30 от 26.04.2019 г.

##### РЕЕСТР

улиц и домов по МО «Хохорск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Населенный пункт | Название улицы, переулков |  Номера домов |
| с.Хохорск | ул.Ленина | 1,2,3А,3,3А,3Б,4,5,6,7,8,9,11,11А,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,23,24,25,26,27,28,29,29А,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,41,43,45,46,47,48,50,51,53,54,54А,55,56,57,58,59,60,61,62,63, 65,67,69,71,73,75,77 **Итого 69** |
| Ул.Бригадная | 1,2,3 **итого 3** |
| Ул.Гагарина | 1,1А,2,4,5,6,7,8,9,11,13,15,17,19,19А,21,23,25,27,29,31,33А,35,37,39,41,43,45,47,49,51,53,55,58,59,60,62,64,66,70,72 **итого 41** |
| Ул.Набережная | 1,2,3,2А,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16,18 **итого15** |
| Пер.Гергенова | 1,2,4,6,13,22,24,30,28 **итого 9** |
| Ул.Подгорная | 2,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21,23,25,27,29 **итого 15** |
| Ул.Батудаева | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12**итого 11** |
| Пер.Нагорный | 1,2,3 **итого 3** |
| д.Ижилха | Ул. Ленина | 1,3,4,32А,6,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17,18,19,19А,20,21,22,23,24,24А,25,25А,28,29,30,31,32,33,34,35,37,39,41,43,45,49,49А,51,53,55,57,59,61,5,47**итого 49** |
| Ул.Набережная | 1,1А,2,3,5,6,7,8,9,10,11,13,15,17,19 **итого 15** |
| Ул. Балтахинова | 1,3,5,7,9,13,15,17,19,11**итого 10** |
| Ул.Гагарина | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,10А,11,12,13,15,16,17,18,19,20,2122,23А,24,26,26А,28,30,32**итого 29** |
| Ул.Трактовая | 1,2,3,5А,6,7,7А,9**итого 8** |
| д.Нововоскресенка | Ул.Трактовая | 1,2,3,4,5,6,9,11,13**итого 9** |
| Ул.Тамбовская | 1,3,4,6,7,8,9,10,12,8А**итого 10** |
| Ул.Нагорная | 1,3,5,7**итого 4** |
| Ул.Немская | 1,2,2А,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,23,24,25,27,6А**итого 25** |
| д.Русиновка | Ул.Трактовая | 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17,18,20,26**итого 18** |
| Ул.Набережная | 1,2,3,4,5,5А,6,8,9,9Б,10,11,12,13**итого 14** |
| Ул.Кирова | 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17,18,15А,18А,19,20,22,24**итого 22** |
| Ул.Ключевая | 1,2,3,4,4А,4Б**итого 6** |
| Ул.Школьная | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11,16 **итого 11** |
| д.Харатирген | Ул.Ленина | 1,1А,2А,3,4,4А,5А,7,8,8А,10,11,15,15А,17,17А,19,19А,19В,21,21Б,25,27,29,30,31,34,35,36,37,38,39,40,41,42,42А,43,44,45,46,47,48,49Б,50,51,52,53,54,54Б,55А,55Б,56,57,58,59,60,62,63,65,67,69**итого 61** |
| Ул. Школьная | 1,1Б,2,3,4,4А,5,6,7,8,9,10,11,12,13,13А,15,16,17,18,19,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,30А,31,36 **итого 34** |
| Ул.Прибрежная | 1,2,3,4,5,5А,6,7,8,9,9А,10,11,12,16,18**итого 16** |
| Ул.Барлукова | 1,2,3,3А,4,5,6,7,8,9,11,13**итого 12** |
| Ул.Заречная | 1,2,3,4,5,7,8А,10,11,12,13А,14,20,20А,22А,24,28,30**итого 18** |
| д.Шунта | Ул.Речная | 1,2,3,4**итого 4** |
| Ул.Депутатская | 1,3,5,5А,6,7,7Б,8,8А,8,9,10,11,12,13,13Б,14,15,15А,16,17,17А,18,19,21,21А,23**итого 27** |
| Ул.Савицкой | 1,2,2А,3,3А,4,6,7,9,11,12**итого 11** |
| Ул.Тороева | 1,2,3,6,7,10**итого 6** |
| Ул.Школьная | 1,2,3,4 **итого 4** |
| Ул.Набережная | 1,2,4,4А,5,6,7,8,9,10,12,13,14**итого 13** |
| Ул.Заречная | 1,2,4,5Б,8,11**итого 6** |
| Ул. Рабочая | 1,2,3,4**итого 4** |
| Д.Херетин | Ул.Трактовая | 1,2,2А,4,5,6,7,8,8А,9,10,10А,12,13,15А,16,18,22**итого 18** |
| Ул.Шантанова | 1,1А,2,3,4,5,6,6А,7,7А,8,9**итого 12** |
| Ул.Набережная | 1 |

**Всего домов 643, из них пустые – 62, дома нет - 5**

**26.04.2019 г. № 31**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ДУМЫ МО «ХОХОРСК»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2008 г. №559 «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Дума муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим Решение Думы МО «Хохорск» от 01.02.2013 г. №166 в редакции от 18.03.2016 г. №113 «Об утверждении положения о ревизионной комиссии Думы МО «Хохорск»

2. Утвердить положение о ревизионной комиссии Думы МО «Хохорск» в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования

Глава муниципального образования «Хохорск»

Э.И.Коняев.

Утверждено

решением Думы МО «Хохорск»

от 26.04.2019 г. №31

**Положение о Ревизионной комиссии Думы МО «Хохорск»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Хохорск» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Ревизионной комиссии Думы МО «Хохорск».

**1. Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия Думы МО «Хохорск» (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля и входит в структуру Думы МО «Хохорск».

 1.2. Ревизионная комиссия создается Думой МО «Хохорск» и ему подотчетна.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом МО «Хохорск» и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Ревизионная комиссия осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль.

1.5. Основными целями деятельности Ревизионной комиссии являются:

- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

- осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета;

- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Хохорск»

1.6. Основными принципами деятельности Ревизионной комиссии являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.

1.7. Средства на содержание Ревизионной комиссии предусматриваются в местном бюджете в составе расходов на содержание представительного органа муниципального образования.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется аппаратом Думы МО «Хохорск».

1.9. Ревизионная комиссия не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

**2. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия состоит из Председателя и двух инспекторов Ревизионной комиссии.

2.2. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Думы МО «Хохорск».

Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность сроком на пять лет.

Кандидатуры на пост Председателя Ревизионной комиссии могут быть внесены на рассмотрение Думы МО «Хохорск» председателем Думы МО «Хохорск», депутатами, главой муниципального образования.

Решение о назначении Председателя Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Думы МО «Хохорск».

Председатель Ревизионной комиссии освобождается от должности решением Думы МО «Хохорск» в случае истечения срока полномочий Председателя Ревизионной комиссии и в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

По истечении срока полномочий Председатель Ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя Ревизионной комиссии.

2.3. Аудиторы Ревизионной комиссии назначаются на должность решением Думы МО «Хохорск» сроком на пять лет по представлению Председателя Ревизионной комиссии.

Решение о назначении инспекторов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Думы МО «Хохорск».

Аудиторы Ревизионной комиссии освобождаются от должности решением Думы МО «Хохорск» в случае истечения срока полномочий инспекторов Ревизионной комиссии и в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

По истечении срока полномочий инспектор Ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного инспектора Ревизионной комиссии.

2.4. Должностное лицо Ревизионной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4](#P91) - [6 статьи 7](#P100) Федерального закона «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

2.5. Председатель, аудиторы Ревизионной комиссии могут являться муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе.

 2.6. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) Граждане, замещающие должности председателя, аудиторов Ревизионной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

**3. Председатель Ревизионной комиссии**

3.1. Председателем Ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца, либо среднее профессиональное образование по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов и кредита не менее 1 года.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии:

- представляет Ревизионную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

- осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации;

- представляет на рассмотрение Думы МО «Хохорск» кандидатуры на замещение вакантных должностей инспекторов Ревизионной комиссии;

- заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в реализации контрольных и экспертно-аналитических полномочий Ревизионной комиссии;

- утверждает и подписывает представления и заключения Ревизионной комиссии;

- представляет Думе МО «Хохорск» ежегодные отчеты о работе Ревизионной комиссии;

- направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия Думе МО «Хохорск»;

- по согласованию с руководителями соответствующих органов местного самоуправления имеет право принимать участие в заседаниях Думы МО «Хохорск», его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии;

- обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии на рассмотрение Думы МО «Хохорск»;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**4. Аудиторы Ревизионной комиссии**

4.1. Аудитором Ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца, либо среднее профессиональное образование по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов и кредита не менее 1 года.

4.2. Каждый из аудиторов Ревизионной комиссии возглавляет одно из следующих направлений деятельности Ревизионной комиссии:

- контроль доходных статей местного бюджета;

- контроль расходных статей местного бюджета.

4.3. Аудиторы Ревизионной комиссии самостоятельно решают все вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты, организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Ревизионной комиссии, проводят контрольные мероприятия.

4.5. Права, обязанности и ответственность аудиторов Ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**5. Полномочия Ревизионной комиссии**

5.1. Для достижения целей, изложенных в пункте 1.5. настоящего Положения, Ревизионной комиссией:

-проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

-направляются объектам контроля представления, предписания;

-направляются финансовым органам, уполномоченным принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5.2. При реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- последующий контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств местного бюджета;

- контроль за своевременным исполнением доходных статей местного бюджета в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления МО «Хохорск»;

- контроль за своевременным исполнением расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

- контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

- контроль за соблюдением кредитными организациями условий договора (соглашения) об операционно-кассовом обслуживании счетов местного бюджета;

- проведение по поручению Думы МО «Хохорск» проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;

- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований;

- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности;

- контроль за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды);

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

5.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;

- проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот);

- анализ данных реестра расходных обязательств МО «Хохорск» на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта местного бюджета;

- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Данные работы осуществляются Ревизионной комиссией как по поручению Председателя Думы МО «Хохорск» , так и по собственной инициативе Ревизионной комиссии. При наличии соответствующего поручения Председателя Думы МО «Хохорск» результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии предоставляются в сроки, указанные в данном поручении Председателю Думы МО «Хохорск» .

Результаты проведенных по собственной инициативе экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии направляются в Думу МО «Хохорск», главе МО «Хохорск».

5.4. При реализации информационных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- направление информации о результатах проведенного контрольного мероприятия Думе МО «Хохорск»;

- представление Думе МО «Хохорск» ежегодных отчетов о работе Ревизионной комиссии и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации;

- опубликование (обнародование) итоговых результатов проведенных контрольных мероприятий.

5.5. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

 5.6. По решению представительного органа поселения и представительного органа муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля по соглашению могут быть переданы Контрольно-счетной палате Думы МО «Боханский район».

**6. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии**

6.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления и их структурные подразделения, предприятия и учреждения МО «Хохорск», иные организации (далее – объекты контроля).

Объектами контроля являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета.

6.2. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля истребуемой информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия – система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и/или управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка – изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

6.4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Ревизионной комиссии и при наличии распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Думы МО «Хохорск» и при наличии распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Распоряжение Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Ревизионной комиссии или решение Думы МО «Хохорск » о проведении внепланового контрольного мероприятия);

- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;

- краткое описание содержания контрольного мероприятия;

- перечень инспекторов Ревизионной комиссии, правомочных на проведение данного контрольного мероприятия;

- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

 6.5. Аудиторы ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российский Федерации и органов местного самоуправления», в течение 24 часов с момента совершения указанных действий направляют уведомление об этом председателю ревизионной комиссии. Указанное уведомление может быть направлено в письменной форме, в том числе телеграммой, по факсимильной связи, а также телефонограммой либо с использованием иных средств связи. Уведомление должно содержать номер, дату и время составления акта по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, фамилию, имя, отчество должностного лица, составившего акт, перечень опечатанных объектов (изъятых документов и материалов), основания опечатывания объектов (изъятия документов и материалов)».

6.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами Ревизионной комиссии.

При выполнении своих служебных обязанностей Аудиторы Ревизионной комиссии по предъявлению распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, и служебного удостоверения имеют право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;

- опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать инспекторам Ревизионной комиссии необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

6.7. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом по форме, утвержденной распоряжением Председателя Ревизионной комиссии. За достоверность акта Аудиторы Ревизионной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие несут персональную ответственность. Акт подписывается инспекторами Ревизионной комиссии, осуществляющими контрольное мероприятие и руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

6.8. Информация, изложенная в акте является основанием для подготовки представления Ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в контрольно-счетный орган в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Форма для составления представления Ревизионной комиссии утверждается распоряжением Председателя Ревизионной комиссии.

 Под представлением понимается документ, который содержит информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Представление Ревизионной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается Председателем Ревизионной комиссии и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного (муниципальному образованию) ущерба.

 Представление Ревизионной комиссии должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Ревизионная комиссия уведомляется незамедлительно.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Ревизионной комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Иркутской области.

6.9. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в органы уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в правоохранительные органы.

6.10. Информации о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется Думе МО «Хохорск»

6.11. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию (обнародованию).

**7. Планирование деятельности и отчетность Ревизионной комиссии**

7.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных инспекторов, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий Ревизионной комиссии координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

7.2. Годовой план деятельности Ревизионной комиссии ежегодно утверждается (представительным органом муниципального образования).

При этом обязательному включению в годовой план деятельности Ревизионной комиссии подлежат поручения (представительного органа муниципального образования).

Внеплановые работы проводятся на основании решения Думы МО «Хохорск» .

7.3. Отчет о реализации годового плана деятельности Ревизионной комиссии ежегодно представляется на утверждение Думе МО «Хохорск» одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета.

Указанный Отчет подлежит опубликованию (обнародованию).

**26.04.2019 г. № 32**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТ**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Иркутской области от 12.02.2019 г. №5 – ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты населенного пункта Иркутской области», руководствуясь Уставом МО «Хохорск», Дума муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу Решение Думы №132 от 05.09.2016 г.

2. Утвердить положение об организации деятельности старост в новой редакции (приложение №1).

3. Утвердить состав старост по населенным пунктам (приложение №2)

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальном Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования

Глава муниципального образования «Хохорск»

Э.И.Коняев.

ППриложение №1 к

РРешению Думы МО «Хохорск»

от 26.04.2019 г.№32

**Положение** **об организации деятельности старост на территории муниципального образования «Хохорск»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок избрания, прекращение полномочий, проведения собраний и основные полномочия старост.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

       Старосты осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.3. Правовую основу организации деятельности старост составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закон Иркутской области от 12.02.2019 г. №5 – ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты населенного пункта Иркутской области», Устав муниципального образования «Хохорск», муниципальные правовые акты.

 1.4. Староста – лицо, уполномоченное представлять интересы граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, избранное на собрании жителей части территории населенного пункта муниципального образования для осуществления своей деятельности на подведомственной территории по реализации общественных инициатив по вопросам местного значения.

1.5. Деятельность старост осуществляется на части территории, установленных приложением 1 к настоящему Положению.

Староста избирается в каждом или один на несколько сельских населенных пунктов на общем собрании граждан.

В населенном пункте может быть избран один или несколько старост в зависимости от границ, плотности застройки территории, на которой он избирается.

1.6. Уполномоченным органом по организации и осуществлению деятельности старост является администрация муниципального образования.

**II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ СТАРОСТ**

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного населенного пункта и обладающих избирательным правом.

Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.2. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается Уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

Решение об избрании старосты принимается большинством голосов граждан от общего числа присутствующих на собрании и участвующих в голосовании. Решения собрания граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания граждан.

Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 21 года, зарегистрированный по месту жительства либо по месту пребывания на территории, где избирают старосту сельского поселения, или, в порядке исключения, по предложению Главы муниципального образования, обладающий зарегистрированными правами на недвижимое имущество на данной территории и проживающий сезонно.

2.3. Старостой не может быть избрано лицо:

- признанное недееспособным или ограниченного дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

2.4. Староста исполняет свои полномочия на общественных началах.

2.5. Кандидатура старосты может быть выдвинута:

- путем самовыдвижения;

- по предложению органа местного самоуправления;

- жителями части территории, на которой избирается староста.

В поддержку кандидатуры старосты, жители соответствующей территории могут проводить сбор подписей, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и подпись лица, поддержавшего кандидатуру.

2.6. Собрание граждан по избранию (досрочному переизбранию) старост проводится в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Прекращение полномочий старосты.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращается досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

- смерть старосты;

- подача им письменного заявления в представительный орган или администрацию поселения о досрочном прекращении полномочий;

- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- установления в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия старосты;

- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

- избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- выезд на постоянное место жительства за границы части территория поселения, на которой он был избран;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживания гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

 - преобразование муниципального образования, а также упразднение муниципального образования;

- утрата поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

- увеличение численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ поселения или объединения с городским округом.

В случае досрочного прекращения полномочий старосты глава муниципального образования обязан в 2-х недельный срок провести сход граждан по выборам старосты.

Правом инициативы отзыва обладают:

- администрация муниципального образования;

- жители населенного пункта (населенных пунктов).

Прекращение полномочий старосты осуществляется на собрании жителей населенного пункта. Решение собрания о прекращении полномочий старосты считается принятым, если за это проголосовала большинство присутствующих на собрании жителей.

Полномочия старосты прекращаются с момента вступления решения собрания в законную силу.

**III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

**ПО ИЗБРАНИЮ СТАРОСТ**

3.1.Подготовка собрания осуществляется открыто и гласно.

 Подготовку и проведение собраний граждан осуществляет администрация муниципального образования.

3.2. Протокол собрания граждан по избранию (переизбранию) старост ведет специалист администрации муниципального образования (секретарь собрания граждан). Копии протокола, листа регистрации участников собрания в обязательном порядке направляются главе Администрации муниципального образования для сведения.

3.3. Протокол является основанием для назначения старосты.

3.4. Информация о старостах публикуется на официальном сайте муниципального образования «Боханский район»

3.5. Проведение собраний по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и собрание по избранию старосты.

**IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ СТАРОСТ**

Основные направления деятельности старосты определяют Устав муниципального образования и настоящее Положение.

Основным направлением деятельности старосты является оперативное информирование ЕДДС МО Боханского района, органов местного самоуправления, граждан об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций и принятия посильных мер по организации спасения людей, имущества до прибытия сил и средств спасательных формирований и служб.

Направления деятельности старосты ориентированы на оказание содействия органам местного самоуправления в решение вопросов местного значения на территории поселения, осуществление организационно-профилактической деятельности в области защиты населения и территории поселения, обеспечения безопасности жизнедеятельности, содействие социально-экономическому и культурному развитию.

При осуществлении своей деятельности старосты обладают следующими полномочиями:

4.1. Представляют интересы жителей, проживающих на подведомственной территории старосты.

4.2. Осуществляют постоянную взаимосвязь и взаимодействие с администрацией муниципального образования и населением по вопросам местного самоуправления и развития территориального общественного самоуправления населения.

4.3. Оказывают содействие органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления в решении вопросов местного значения на подведомственной территории.

 4.4. Содействуют исполнению постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, решений собраний населения, обнародованию муниципальных правовых актов.

 4.5. Информируют население, и организует совместно с органом местного самоуправления его участие в проводимых в округе массовых мероприятиях (выборах, референдумах, переписи населения, субботниках по благоустройству населенного пункта, ярмарках, торжественных собраниях и т.д.).

4.6. Представляют интересы жителей подведомственной территории в государственных и общественных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях.

4.7. Взаимодействуют с депутатами муниципального образования.

4.8. Принимают участие в организации и проведении собраний граждан на подведомственной территории.

4.9. Осуществляют контроль за соблюдением Правил благоустройства территорий, на подведомственной территории гражданами, предприятиями и учреждениями всех форм собственности. В случае выявления нарушений информирует специалиста Администрации муниципального образования.

4.10. Организуют на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и озеленению подведомственной территории.

4.11. Контролируют содержание мест общего пользования, малых архитектурных форм.

4.12. Контролируют на подведомственной территории в пределах своих полномочий состояние дорог, объектов муниципальной собственности.

4.13. Своевременно информируют органы местного самоуправления о состоянии уличного освещения, о случаях самовольного строительства и проведении земляных работ на подведомственной территории, нарушении норм пользования приусадебными земельными участками.

4.14. Оказывают содействие в организации и проведении культурно - массовых и спортивных мероприятий, укреплению общественного правопорядка.

4.15. Принимают участие в приемке выполненных работ на подведомственной территории в составе комиссии. Староста может быть включен в состав общественных комиссий, образуемых при администрации муниципального образования.

4.16. Принимают участие в рассмотрении проектов планов и программ, бюджета муниципального образования.

4.17. Исполняют иные поручения в рамках своих полномочий.

**V. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ**

5.1. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

5.2. Староста может быть поощрен органами местного самоуправления поселения за активную работу.

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТАРОСТ**

6.1.Общий контроль и координацию деятельности старост осуществляет Администрация муниципального образования.

пприложение №2 к

Решению Думы МО «Хохорск»

от 26.04.2019 г. №32

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/№п.п | Наименование населенного пункта | Ф.И.О. сельского старосты | № телефона |
| 1 | д. Нововоскресенка | Зверев Николай Игоревич | 89027610105 |
| 2 | д. Русиновка | Филиппов Алексей Николаевич | 89648236637 |
| 3 | д. Ижилха |  Баранников Климентий ВалерьяновичСонголова Надежда Николаевна | 89500853079 |
| 4 | д. Харатирген | Наерханов Николай Трофимович | 89041209999 |
| 5 | д. Шунта | Ангажанова Анна Константиновна | 89501197634 |
| 6 | д. Херетин | Зарсаева Инга Леонидовна | 89500651990 |

**26.04.2019 г. № 33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ.**

На основании статьи 27 Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 16 Устава МО «Хохорск», в связи с поступившим заявлением от инициативной группы граждан проживающих д. Шунта от 24.03.2019 г.

**РЕШИЛА:**

1. Установить границу территории д. Шунта, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления:
2. Утвердить план-схему границы территориального общественного самоуправления д. Шунта (схема прилагается)
3. Опубликовать данное Решение в газете «Вестник» МО «Хохорск» и на официальном сайте администрации МО «Хохорск» в сети Интернет

Глава муниципального образования «Хохорск»

 Э.И. Коняев

**26.04.2019 г. № 34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

# "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ

# ТРЕБОВАНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯММУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МО «ХОХОРСК»

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Дума муниципального образования «Хохорск»

РЕШИЛА:

 1. Утвердить "Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы граждан, претендующих на замещение и замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования, необходимых для исполнения обязанностей по муниципальным должностям муниципальной службы МО «Хохорск» ([приложение 1](#sub_9991)).

 2. Установить, что квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения деятельности главы администрации муниципального образования, являются основой при:

- назначении на муниципальную должность муниципальной службы;

- проведении аттестации муниципальных служащих и присвоении квалификационных разрядов, проведении конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы.

 3. Признать утратившим силу решение Думы от 06.02.2015г. № 65 (в редакции от 05.09.2016 г. №129) «Об утверждении "Квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы граждан, претендующих на замещение и замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования, необходимых для исполнения обязанностей по муниципальным должностям муниципальной службы МО «Хохорск»

Глава муниципального образования «Хохорск»

Э.И. Коняев

 Приложение N 1

 к Решению Думы МО «Хохорск»

 от 26.04.2019г.

# Квалификационные требования к уровнюпрофессионального образования, стажу и опыту работы граждан,претендующих на замещение и замещающих муниципальные должностимуниципальной службы, необходимых для исполнения обязанностейпо муниципальным должностям муниципальной службыадминистрации МО «Хохорск»

1. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе следующих типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы:

1) требования к уровню профессионального образования:

а) по высшим, главным, ведущим и старшим должностям муниципальной службы - наличие высшего образования;

б) по младшим должностям муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования;

2) требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

а) по высшим должностям муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) по главным должностям муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

г) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

3) требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей,

- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, устава муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

 Тираж 25 экз. подписан 30.04. 2019 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*